

Số: 146/ĐHQN-HCTH

Bình Định, ngày 14 tháng 02 năm 2023

V/v triển khai xét tặng danh hiệu  
NGND, NGƯT lần thứ 16 năm 2023

**Kính gửi: Các Trường đơn vị**

Thực hiện Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (sau đây gọi tắt là Nghị định số 27/2015/NĐ-CP) và Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT ngày 23 tháng 9 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 16 năm 2023 (sau đây gọi tắt là Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT);

Nhà trường hướng dẫn các đơn vị triển khai việc xét tặng các danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú (NGND, NGƯT) cho nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục của đơn vị như sau:

**I. Các văn bản quy định xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 16 năm 2023**

1. Công tác xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT lần thứ 16 năm 2023 thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 27/2015/NĐ-CP, Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT và công văn này.

2. Các đơn vị triển khai Nghị định số 27/2015/NĐ-CP, Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT và công văn này đảm bảo tính chính xác, công bằng, công khai, dân chủ và tự nguyện; chú trọng tới các nhà giáo trực tiếp giảng dạy, nhà giáo là nữ, nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục là người dân tộc ít người. Việc xét tặng cần thực hiện đúng đối tượng, đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định.

**II. Đối tượng**

- Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục của Trường Đại học Quy Nhơn.
- Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có quyết định nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ ngày 01/01/2020 cho đến thời điểm đề nghị xét tặng.

**III. Tiêu chuẩn danh hiệu NGND, NGƯT**

Thực hiện theo tiêu chuẩn quy định tại Điều 8, Điều 9, Điều 10 Nghị định số 27/2015/NĐ-CP và hướng dẫn tại Công văn số 4732/BGDĐT-TĐKT.

**IV. Quy trình giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm tại các đơn vị**

1. Trường đơn vị thông báo đến công chức, viên chức trong đơn vị (bao gồm cả đối tượng đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội trong thời gian quy định) tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT. Các cá nhân tự giới thiệu và giới thiệu những người có đủ tiêu chuẩn. Người đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT chuẩn bị bản khai thành tích cá nhân;

2. Người có đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT gửi 02 bộ hồ sơ về đơn vị đang công tác hoặc đơn vị đã công tác trước khi về nghỉ theo chế độ

bảo hiểm xã hội; đơn vị tổng hợp và gửi danh sách đăng ký về Phòng Hành chính - Tổng hợp trước ngày 22/02/2023 để chuẩn bị phiếu bầu (Mẫu số 1);

3. Trường đơn vị triệu tập cuộc họp toàn thể viên chức, người lao động làm việc hợp đồng có thời hạn từ 12 tháng trở lên trong đơn vị. Cuộc họp được coi là họp lệ khi có ít nhất 3/4 số viên chức, người lao động dự họp;

4. Trường đơn vị thông báo thành tích của từng cá nhân đề nghị xét tặng, tổ chức việc thảo luận, lấy phiếu tín nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu kín (Các đơn vị nhận phiếu bầu tại Phòng Hành chính - Tổng hợp). Kết quả lấy phiếu tín nhiệm được công bố công khai. Cá nhân đạt số phiếu tín nhiệm từ 80% trở lên được đưa vào danh sách xét chọn.

#### V. Hồ sơ xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT

1. Hồ sơ đề nghị xét tặng của cá nhân (02 bộ) gồm:

a) Bản khai thành tích đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT (Mẫu số 2).

b) Các tài liệu minh chứng: Chỉ cần bản sao, không đóng quyển và kẹp riêng từng loại như sau:

- Danh hiệu thi đua, khen thưởng: Có giấy chứng nhận danh hiệu thi đua, bằng khen hoặc quyết định.

- Đề tài nghiên cứu khoa học: Có biên bản nghiệm thu, đánh giá, xếp loại của Hội đồng khoa học cấp Tỉnh, Bộ, Nhà nước.

- Giáo trình, sách chuyên khảo: Trang bìa có ghi tên tác giả, nhà xuất bản và trang cuối có chỉ số ISBN.

- Bài báo khoa học: Trang bìa và mục lục có tên tác giả và chỉ số ISSN.

- Hướng dẫn nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên giỏi: Có quyết định hướng dẫn và quyết định tốt nghiệp; bằng khen, giấy chứng nhận đạt giải thưởng của sinh viên.

2. Hồ sơ của đơn vị (02 bộ) gồm:

a) Biên bản họp giới thiệu và bỏ phiếu tín nhiệm (Mẫu số 3);

b) Hồ sơ cá nhân đề nghị;

c) Phiếu bầu đã dùng và chưa dùng.

3. Thời gian nộp hồ sơ: Hồ sơ xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT của các đơn vị nộp **trước ngày 01/3/2023** (kèm theo file điện tử về địa chỉ [maithituongvy@qnu.edu.vn](mailto:maithituongvy@qnu.edu.vn)).

Đề nghị các Trường đơn vị triển khai việc xét tặng các danh hiệu NGND, NGƯT và nộp hồ sơ xét tặng về Phòng Hành chính - Tổng hợp đúng thời gian quy định để tổng hợp trình Hội đồng xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT năm 2023 của Trường xem xét, đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng.

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, HC-TH.



HIỆU TRƯỞNG ✓

PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TÊN ĐƠN VỊ.....      Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH CÁ NHÂN**  
**ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU NGND, NGƯT LẦN THỨ 16 NĂM 2023**

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Học hàm/ học vị	Chức vụ	Đơn vị sinh hoạt (có tổ chức Đảng và CĐBP)	Ghi chú
		Nam	Nữ				
1							
2							
...							

Bình Định, ngày      tháng      năm 2023

**Trưởng đơn vị**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh màu  
4 x 6  
(đóng dấu  
giáp lai)

**BẢN KHAI THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU NHÀ GIÁO .....**

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN**

1. Họ và tên: (1) ..... Nam, nữ: .....
2. Tên gọi khác (nếu có) .....
3. Ngày, tháng, năm sinh: .....
4. Nguyên quán: .....
5. Hộ khẩu thường trú: .....
6. Dân tộc: .....
7. Nơi công tác: (2) .....
8. Chức vụ hiện tại: (3) .....
9. Trình độ đào tạo: ..... Chuyên ngành: .....
10. Học hàm, học vị: (4) .....
11. Ngạch lương đang hưởng: ..... phụ cấp chức vụ (nếu có).....
12. Năm vào ngành giáo dục: .....
13. Số năm trực tiếp giảng dạy: (5).....
14. Số năm công tác tại vùng khó khăn (6) .....
- .....
- .....
15. Địa chỉ liên hệ:.....

16. Điện thoại nhà riêng: ..... Di động:.....

17. Quá trình công tác:

Thời gian	Chức vụ, đơn vị công tác
Từ tháng...năm... đến tháng...năm...	
.....	
.....	

18. Năm được phong tặng danh hiệu Nhà giáo Ưu tú: (7).....

Thời gian, chức vụ công tác từ năm được phong tặng danh hiệu Nhà giáo Ưu tú đến nay.

Thời gian	Chức vụ, đơn vị công tác
Từ tháng...năm... đến tháng...năm...	
.....	
.....	
.....	

## II. NHỮNG THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC ĐÓI CHIẾU VỚI TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG

1. Phẩm chất chính trị:

.....  
.....

2. Đạo đức, lối sống

.....  
.....

3. Tài năng sư phạm xuất sắc và công lao đối với sự nghiệp giáo dục (NGND khai từ năm được phong tặng danh hiệu Nhà giáo Ưu tú đến khi xét)

a) Tài năng sư phạm:

.....  
.....

b) Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học, giáo trình, sách, bài báo, đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ:

- Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học (8)

TT	Tên sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học (chủ trì)	Cấp nghiệm thu, xếp loại	Năm nghiệm thu
1.			
2.			
...			

Trong những sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trên đã có những đề tài sau được ứng dụng (thời gian, địa điểm):

.....  
.....

- Giáo trình, sách chuyên khảo (9)

TT	Tên giáo trình, sách chuyên khảo	Chủ biên hoặc tham gia	Năm xuất bản/phát hành
1.			
2.			
...			

- Bài báo khoa học đăng trên các tạp chí trong nước và quốc tế:

.....  
.....

- Đào tạo tiến sĩ, thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú (10)

TT	Tên học viên	Số Quyết định hướng dẫn	Năm học viên bảo vệ thành công
1.			
2.			
...		... ..	

- Bồi dưỡng học sinh, sinh viên tài năng: (11)

.....  
.....  
.....

- Giúp đỡ giáo viên trở thành giáo viên, giảng viên dạy giỏi: (12)

.....  
.....  
.....

c) Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng được ghi nhận.

- Số năm đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua: (13) .....

TT	Năm	Danh hiệu	Số, ngày, tháng, năm quyết định công nhận danh hiệu; cơ quan ban hành quyết định
1.			
2.			
...			

- Các hình thức khen thưởng đã được ghi nhận (từ Bằng khen tỉnh, Bộ hoặc tương đương trở lên)  
(14)

TT	Năm	Hình thức, nội dung khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
1.			
2.			
...			

d) Uy tín, ảnh hưởng của Nhà giáo đối với học sinh, sinh viên, đồng nghiệp, với ngành và xã hội:

.....  
.....

đ) Đóng góp xây dựng đơn vị:

.....  
.....

Thành tích của đơn vị trong 2 năm liền kề năm đề nghị (15):

.....  
.....

e) Kỷ luật (thời gian, hình thức, lý do):

.....  
.....

Tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin đã kê khai./.

**Xác nhận, đánh giá của đơn vị (16)**

..... Ngày tháng năm 20.....  
Người khai (ký tên)

**Xác nhận chính quyền địa phương nơi cư trú (17)**  
(đối với đối tượng thuộc Điểm c Khoản 1 Điều 2)

**Ghi chú:**

Đánh máy không quá 10 trang, không đóng quyển, người khai ký nhỏ bằng bút mực xanh góc dưới bên phải vào từng trang khai thành tích;

- (1) Họ và tên viết chữ in hoa;
- (2) Viết đầy đủ tên đơn vị công tác (không viết tắt);
- (3) Chức vụ hiện tại (không viết tắt);
- (4) Học hàm, học vị: Khai từ học vị thạc sĩ trở lên (đối với cá nhân thuộc lực lượng vũ trang nhân dân khai rõ quân hàm);
- (5) Khai bằng số (tổng số năm);
- (6) Khai từ tháng, năm... đến tháng, năm... công tác đơn vị..., thuộc thôn, xã, huyện, tỉnh;
- (7) Áp dụng với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân;
- (8) Khai đầy đủ tên sáng kiến, đề tài NCKH do cá nhân chủ trì; cấp đánh giá, nghiệm thu, xếp loại (nếu có); năm nghiệm thu, công nhận;
- (9) Khai rõ từng loại giáo trình, sách (không viết tắt);
- (10) Khai theo thứ tự Tiến sĩ đến Thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, bác sĩ nội trú;
- (11) Khai rõ họ tên học sinh, sinh viên đoạt huy chương vàng, bạc, đồng hoặc đạt giải nhất, nhì, ba trong các kỳ thi quốc gia, quốc tế và tên kỳ thi, năm đạt giải;
- (12) Khai rõ đã hướng dẫn được bao nhiêu giáo viên, giảng viên dạy giỏi;
- (13) Khai rõ số lần đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, Bộ, Chiến sĩ thi đua Toàn quốc (nếu có) hoặc Giáo viên dạy giỏi cùng cấp. Lưu ý: Trong một năm nếu đạt nhiều danh hiệu thì cá nhân lựa chọn một danh hiệu để kê khai.
- (14) Ghi rõ nội dung được khen thưởng;
- (15) Khai rõ danh hiệu thi đua của đơn vị trong 2 năm liền kề và hình thức khen thưởng (nếu có);
- (16) Thủ trưởng đơn vị kiểm tra đầy đủ thông tin của cá nhân trong bản báo cáo thành tích, xác nhận và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thành tích của cá nhân do mình xác nhận;
- (17) Xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xác nhận trực tiếp vào bản khai thành tích cá nhân hoặc bằng văn bản (đối với đối tượng thuộc Điểm c Khoản 1 Điều 2 Nghị định này).



Bình Định, ngày ..... tháng..... năm 2023

**BIÊN BẢN HỌP GIỚI THIỆU VÀ BỎ PHIẾU TÍN NHIỆM  
DANH HIỆU NHÀ GIÁO NHÂN DÂN, NHÀ GIÁO ƯU TÚ**

1. Phiên họp toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị ngày ..... tháng ..... năm 2023 dưới sự chủ trì của ..... phổ biến tiêu chuẩn xét chọn danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú và giới thiệu công khai những người đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú.

2. Tham gia phiên họp có ..... người.

3. Toàn thể viên chức trong đơn vị trao đổi thành tích công lao của từng người, so sánh, đối chiếu với tiêu chuẩn và bỏ phiếu tín nhiệm.

4. Đơn vị đã đề cử ..... đồng chí vào ban kiểm phiếu, gồm các ông (bà) sau:

- Trưởng ban kiểm phiếu: .....

- Các uỷ viên:

1- .....

2- .....

3- .....

5. Tổng số viên chức của đơn vị : ..... người.

- Số người tham gia bỏ phiếu : ..... người

- Số người không tham gia bỏ phiếu : ..... người.

Lý do: .....

- Số phiếu phát ra : ..... phiếu

- Số phiếu thu về hợp lệ : ..... phiếu

- Số phiếu thu về không hợp lệ : ..... phiếu.

6. Kết quả kiểm phiếu tín nhiệm danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú:

TT	Họ và tên Năm sinh	Chức vụ - Đơn vị công tác	Số phiếu đạt	Tỷ lệ %

7. Số nhà giáo có số phiếu đạt từ 80% trở lên: ..... người.

**THƯ KÝ**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**Ghi chú:**

1. Ghi đủ số nhà giáo trong danh sách bỏ phiếu, xếp thứ tự theo số phiếu từ cao - thấp; Nhà giáo Nhân dân đến Nhà giáo Ưu tú

2. Tỷ lệ % = Số phiếu tín nhiệm đề nghị/Tổng số người có mặt tại phiên họp.